
**METODOLOGIE PRIVIND SELECTIA PARTENERILOR PENTRU
PROIECTELE FINANTATE DIN FONDURI STRUCTURALE NERAMBURSABILE, AL CAROR
BENEFICIAR ESTE UNITATEA EXECUTIVA PENTRU FINANTAREA INVATAMANTULUI
SUPERIOR, A CERCETARII, DEZVOLTARII SI INOVARII (UEFISCDI)**

DISPOZITII GENERALE

UEFISCDI organizeaza selectia partenerilor, entitati private (companii si ONG-uri nationale si internationale), pentru colaborare in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile post-aderare.

Baza legala pentru organizarea selectiei partenerilor: OUG 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, cu modificarile si completarile ulterioare; Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificarile si completarile ulterioare; Ghidul Solicitantului- Conditii Generale 2013; Ghidurile Specifice fiecarui call de proiecte.

SELECTIA PARTENERILOR ENTITATI PRIVATE (COMPANII SI ONG-uri nationale si internationale)

a) Inscrierea partenerilor, entitati private nationale si internationale

Anuntul de intentie privind selectarea de parteneri (entitati private) pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile post-aderare, si pe care UEFISCDI intentioneaza a le depune in cadrul cererilor de propuneri de proiecte deschise, va fi postat pe site-ul institutiei www.uefiscdi.ro, precum si pe site-ul dedicat proiectelor derulate de catre institutie, www.forhe.ro. Lista cu domeniile pentru care UEFISCDI intentioneaza a depune proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile post-aderare va fi, de asemenea, disponibila online, pe site-urile mentionate.

Entitatile private interesate vor depune dosarul de candidatura online, la adresele de web mentionate mai sus.

Dosarul de candidatura va contine:

- Scrisoare de intentie;
- Descriere a entitatii, prin care sa se demonstreze si sa se justifice experienta relevanta pentru domeniile in care UEFISCDI are intentia de a aplica, in vederea obtinerii finantarii externe nerambursabile post-aderare, si pentru atributiile pe care entitatea le previzioneaza in cadrul parteneriatului;
- Declaratie pe proprie raspundere cu privire la eligibilitatea, capacitatea operationala si financiara de implementare a unui proiect finantat din fonduri externe nerambursabile post-aderare;
- Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor de plata, la bugetul statului, a tuturor taxelor si impozitelor.

Toate documentele vor fi transmise stampilate si semnate de catre reprezentantul legal al entitatii respective.

Perioada de depunere a dosarelor va fi indicata pentru fiecare cerere de depunere de proiecte, la aceleasi adrese web mentionate mai sus.

b) **Constituirea echipe de evaluare a candidatilor**

Pentru fiecare cerere de propunere de proiecte se va constitui o echipa de evaluare a candidatilor care si-au manifestat interesul de a fi parteneri in proiectele pe care UEFISCDI si-a propus sa le gestioneze ca beneficiar, in eventualitatea aprobarii acestora. Echipa de evaluare va fi compusa din 3 membri, angajati ai UEFISCDI, avand calitatea de experti, si va fi nominalizata prin decizie a Directorului General al institutiei.

Echipa de evaluare va avea urmatoare atributii:

- a) asigurarea procesului de evaluare a dosarelor de participare depuse de potentialii parteneri, entitati private, cu respectarea normelor legale in vigoare aplicabile domeniului si a dispozitiilor prezentei metodologii;
- b) analiza dosarelor de candidatura;
- c) evaluarea calitativa a dosarului de candidatura;
- d) selectarea partenerilor relevanti pentru fiecare tip de proiect si a cerere de propuneri de proiecte;
- e) comunicarea catre participanti a rezultatelor finale ale evaluarii dosarelor individuale, in termen de trei (3) zile lucratoare, de la incheierea perioadei de depunere a dosarelor;
- f) intocmirea procesului verbal al procesului de analiza a dosarelor de participare;
- g) asigurarea raspunsurilor la eventuale contestatii.

c) **Evaluarea dosarelor de candidatura**

Echipa de evaluare va analiza documentele depuse de catre entitatile private, din punct de vedere cantitativ si calitativ.

Se va aplica urmatoarea metodologie, care include pasii de mai jos:

1. **Verificarea continutului dosarului**

- a. Dosar complet (5 pct) - se va trece apoi la analiza din punct de vedere calitativ;
- b. Dosar incomplet (documente solicitate lipsa) – se va **elimina** candidatul.

2. **Analiza capacitatii de implementare a entitatii**

Se vor avea in vedere urmatoarele:

- a. Scrisoare de intentie ce vizeaza cereri de propuneri proiecte valide (5 puncte);
- b. Din declaratiile pe proprie raspundere reiese:
 - i. Ca partenerul este eligibil, conform GHIDURILOR AMPOSDRU/OIPOSDRU (5pct);
 - ii. Are capacitate financiara si operationala de implementare (5pct);
 - iii. Si-a respectat obligatiile de plata la bugetul statului (5pct).

Daca entitatea nu respecta elementele de capacitate de implementare, aceasta va fi **eliminata**. Daca elementele sunt respectate, se va trece la evaluarea experientei relevante.

3. **Analiza experientei relevante**

Echipa de evaluare va analiza experienta fiecarei entitati, relevanta pentru domeniul cererilor de propuneri de proiecte deschise, dar si pentru activitatile desfasurate de catre UEFISCDI.

Se vor avea in vedere:

- experienta si performanta in domeniul de activitate al participantului, domeniu relevant pentru implementarea proiectului (maxim 10 pct);

-
- experienta anteriora in derularea de proiecte similare (maxim 10 pct).

In urma analizei experientei relevante, fiecare membru al comisiei de evaluare, pe baza opiniei individuale independente, va acorda un punctaj. Entitatea care va acumula punctajul cel mai mare va fi desemnata castigatoare.

Anuntarea rezultatelor procesului de evaluare si selectie a dosarelor individuale de participare se face in termen de trei (3) zile lucratoare de la data finala de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul UEFISCDI. Entitatea castigatoare va depune la sediul UEFISCDI, in termen de trei (3) zile lucratoare de la primirea raspunsului, documentele in original.

Eventualele contestatii se vor depune in termen de o (1) zi lucratoare de la anunt si se vor solutiona in maxim trei (3) zile lucratoare, de catre echipa de evaluare.

Rezultatele eventualelor contestatii vor fi postate pe site-ul UEFISCDI.